

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИНЖАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2024

р.п. Инжавино

№4

О переименовании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» в новой редакции

Руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 291-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Инжавинского района Тамбовской области», администрация Инжавинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» ОГРН: 1066824012640 ИНН: 6805002675 (далее – МКУ «ЦБ образовательных учреждений Инжавинского района») в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» (далее – МКУ «ЦБ образовательных организаций»).

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Начальнику МКУ «ЦБ образовательных учреждений Инжавинского района» В.А. Желтяковой в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию вносимых изменений в наименование юридического лица и Устава в новой редакции в установленном порядке.

4. Уполномочить начальника МКУ «ЦБ образовательных учреждений Инжавинского района» Желтякову Валентину Алексеевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией вносимых изменений в наименование юридического лица и учредительные документы, а также выполнению всех необходимых действий, связанных с выполнением настоящего поручения.

5. Со дня вступления в силу Устава МКУ «ЦБ образовательных организаций» принятого настоящим постановлением, признать утратившими

силу постановления администрации Инжавинского района Тамбовской области:

от 28.11.2011 № 1199 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» в новой редакции»;

от 01.09.2014 № 604 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района».

6. Опубликовать настоящее постановление и Устав МКУ «ЦБ образовательных организаций» после его государственной регистрации в печатном средстве массовой информации Инжавинского муниципального округа «Информационный вестник местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области», на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) и разместить на официальном сайте администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление и Устав МКУ «ЦБ образовательных организаций» вступают в силу после государственной регистрации и после их официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области В.А. Яблочко.

Глава Инжавинского
муниципального округа

Г.В. Селезнев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Инжавинского муниципального округа
от 09.01.2024 № 4

У С Т А В

муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия образовательных организаций»

р.п. Инжавино
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» создано на основании постановления администрации Инжавинского района Тамбовской области от 31.03.2006 №108 «О создании муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района», (ОГРН 1066824012640), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

На основании постановления администрации района от 23.11.2010 №1202 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» тип муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» изменен и создано муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» (далее – Учреждение);

сокращенное: МКУ ЦБ

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: 393310, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, р.п. Инжавино, ул. Советская, д. 28.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой – казенное учреждение.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области и распорядителя бюджетных средств выполняет администрация Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 393310, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, р.п. Инжавино, ул. Советская, д. 28.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Финансовое управление администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

1.11. Учреждение не имеет право получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является:

- централизованное ведение бюджетного и бухгалтерского учета образовательных организаций Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту – образовательных организаций);
- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;
- материально-техническое обеспечение зданий, переданных в оперативное управление образовательным организациям, а также транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области и закрепленных за образовательными организациями;
- оказание информационно-методической помощи педагогическим коллективам образовательных организаций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;
- выполнение работ и оказание услуг, направленных на содержание и обслуживание зданий, используемых образовательными организациями;
- организация контроля за технической исправностью транспортных средств, переданных Учредителем образовательным организациям.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности образовательных организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.2. систематический контроль за состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в образовательных организациях;

2.3.3. осуществление кассового обслуживания образовательных организаций через Управление Федерального казначейства по Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.4. начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам образовательных организаций;

2.3.5. своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами;

2.3.6. ведение учета средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательных организаций;

2.3.7. контроль за использованием выданных доверенностей и получением имущественно - материальных и других ценностей;

2.3.8. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в образовательных организаций;

2.3.9. проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.3.10. ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.3.11. хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.3.12. подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности образовательных организаций;

2.3.13. выполнение расчетов по материалам, трудовым финансовым затратам, необходимых для проводимых работ (услуг);

2.3.14. осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности образовательных организаций и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.3.15. систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

2.3.16. составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

2.3.17. участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформление материалов для заключения договоров;

2.3.18. организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности, экономического анализа и учета показателей деятельности образовательных организаций;

2.3.19. организация и осуществление технического обслуживания и эксплуатации зданий образовательных организаций;

2.3.20. проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации зданий образовательных организаций и их помещений;

2.3.21. уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений зданий образовательных организаций и прилегающих территорий;

2.3.22. осуществление охранной деятельности в образовательных организациях;

2.3.23. осуществление контроля за технической исправностью транспортных средств;

2.3.24. оказание информационно-методической помощи педагогическим коллективам образовательных организаций.

2.4. Деятельность Учреждения осуществляется на основании заключенных с образовательными организациями договоров на бухгалтерское обслуживание, на безвозмездное оказание услуг.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области.

3.2. Источником финансирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- денежные средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

3.5. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в качестве стороны по договорам аренды выступает администрация Инжавинского муниципального округа Тамбовской области и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя. При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, за исключением налогов и иных платежей, учитываются в бюджете Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.7. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.8. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

3.9. Цены и тарифы на дополнительные (платные) услуги устанавливаются в соответствии с постановлением администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

3.10. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной администрацией Инжавинского муниципального округа Тамбовской области бюджетной сметой.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход районного бюджета, через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, проводятся в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области в лице финансового управления администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, главного распорядителя бюджетных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.15. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.16. Учреждение не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических лиц.

3.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- предоставляет Учредителю необходимую информацию.

4.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренные Уставом;
- привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.4. Учреждения обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на нее настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и других мероприятий, утвержденных Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- формировать и предоставлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры от имени муниципального образования - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области на поставку товаров, выполненных работ оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров(работ, услуг) для муниципальных нужд;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует эти целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в районный бюджет;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждению по сметам доходов и расходов;

- своевременно предоставлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

4.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

- обеспечение безопасности и условий труда, установленные государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.6. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Структура и штатное количество единиц Учреждения устанавливаются в зависимости от объема и сложности учетно-отчетных работ, учетно-контрольных функций, условий и уровня автоматизации этих работ.

5.2. Распределение служебных обязанностей в Учреждении производится по функциональному признаку, т.е. за каждой группой работников или отдельных работников, в зависимости от объема работ, закрепляется определенный участок.

5.3. В Учреждении могут быть организованы группы (отделы учета): планово-финансовая, учета материальных ценностей, учета расчетов по заработной плате с работниками, контрольно-ревизионная и другие.

С целью осуществления технического обслуживания и эксплуатации зданий образовательных организаций создана группа хозяйственного обслуживания по содержанию и обслуживанию зданий образовательных организаций.

Предметом деятельности группы хозяйственного обслуживания по содержанию и обслуживанию зданий образовательных организаций является выполнение работ и оказание услуг, направленных на содержание и обслуживание зданий, используемых образовательными организациями.

Группа хозяйственного обслуживания по содержанию и обслуживанию зданий образовательных организаций осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация охраны, осуществление технического обслуживания и эксплуатации, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования зданий общеобразовательных учреждений;

- проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации зданий образовательных организаций и их помещений, а также элементов благоустройства и иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства зданий образовательных организаций, расположенных на прилегающих территориях;

- уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений зданий образовательных организаций и прилегающих территорий;

- содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства зданий образовательных организаций объектами, расположенными на прилегающих территориях;

- осуществление контроля за технической исправностью транспортных средств.

Группа хозяйственного обслуживания по содержанию и обслуживанию зданий образовательных организаций вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, водоснабжения и водоотведения;

- оказание услуг по уборке и санитарно-гигиенической очистке зданий, сооружений и прилегающих территорий;
- оказание услуг по текущему ремонту зданий и помещений.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение с начальником Учреждения трудового договора;
- утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
- установление начальнику Учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;
- согласование кандидатуры на должности заместителя начальника и главного бухгалтера Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;
- осуществление иных полномочий, относящихся к его компетенции.

6.3. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Инжавинского муниципального округа, на основании постановления (распоряжения) администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области и Уставом по трудовому договору.

Учредитель заключает с начальником Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или заменен до истечения срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Начальник действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, нормативных правовых актов органов

местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области и настоящего Устава.

6.5. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.6. Начальник на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательством Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной постановлением администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативно правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и органов местного самоуправления Инжавинского муниципального округа;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение приказов, постановлений (распоряжений) и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- регистрировать в установленном законом порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.7. Начальник несет персональную ответственность в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами за:

- нецелевое использование средств районного бюджета;
- искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использования не по назначению;
- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.

6.9. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления - отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано ежеквартально предоставлять Учредителю отчет (информацию) о своей деятельности, о размере и структуре доходов, расходов, размерах и составе имущества, численности и составе работников и расходов на их содержание.

7.4. Учредитель устанавливает контроль за деятельностью Учреждения и вправе:

- запрашивать у Учреждения ее распорядительные документы;
- направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;
- проводить проверки соответствия деятельности Учреждения целям его создания, по расходованию денежных средств и использованию имущества, не чаще одного раза в год;
- проводить иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Начальник и работники Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее предоставления несут административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы начальника Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и нормативно правовым актам органов местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области и Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу(приказы, личные дела и карточки учета,

лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.